

УТВЕРЖДЕН
решением Совета директоров
АО «Корпорация «МСП»
«9» июня 2017 г., протокол № 36
(с изменениями, утвержденными
решением Совета директоров
АО «Корпорация «МСП» «4» марта
2022 г., протокол № 129)

**Регламент
аккредитации региональных гарантийных организаций
акционерным обществом «Федеральная корпорация по
развитию малого и среднего предпринимательства»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет общие условия, цели, критерии, порядок аккредитации и деаккредитации региональных гарантийных организаций.

1.2. В настоящем Регламенте используются следующие понятия.

Федеральный закон № 209-ФЗ – Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Корпорация – акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», созданное и действующее в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Федеральным законом № 209-ФЗ и Указом Президента Российской Федерации от 5 июня 2015 г. № 287 «О мерах по дальнейшему развитию малого и среднего предпринимательства».

Генеральный директор – единоличный исполнительный орган управления Корпорации, осуществляющий текущее руководство деятельностью Корпорации и подотчетный Совету директоров Корпорации.

Правление Корпорации – коллегиальный исполнительный орган, осуществляющий вместе с Генеральным директором текущее руководство деятельностью Корпорации.

Субъект малого и среднего предпринимательства (субъект МСП) – потребительский кооператив, коммерческая организация (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), внесенная в Единый государственный реестр юридических лиц, и (или) физическое лицо, внесенное в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, и (или) крестьянское (фермерское) хозяйство, соответствующее требованиям Федерального закона № 209-ФЗ.

Национальная гарантийная система поддержки малого и среднего предпринимательства (НГС) – система взаимодействующих организаций, осуществляющих деятельность в целях обеспечения доступа субъектов МСП и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, к кредитным и иным финансовым ресурсам, к которым относятся Корпорация, АО «МСП Банк», а также фонды содействия кредитованию (гарантийные фонды, фонды поручительств), соответствующие требованиям к региональным гарантийным организациям и их деятельности, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

Региональная гарантийная организация (РГО) – юридическое лицо, одним из учредителей (участников) или акционеров (в случае если РГО является акционерным обществом) которого является субъект Российской Федерации и которое осуществляет в качестве основного вида деятельности

деятельность, направленную на обеспечение доступа субъектов МСП и (или) организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, к кредитным и иным финансовым ресурсам, развитие системы поручительств и независимых гарантий по основанным на кредитных договорах, договорах займа, договорах финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии и иных договорах обязательствам субъектов МСП и (или) организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП.

Совместные сделки – сделки, реализуемые Корпорацией и РГО, к которым для целей настоящего Регламента относят согарантию, а также сделки при обеспечении исполнения обязательств субъекта МСП в рамках одного кредитного договора.

Участники НГС – Корпорация, АО «Банк МСП», РГО, оказывающие гарантийную поддержку субъектам МСП.

Требования – требования к РГО и их деятельности, предусмотренные статьей 15.2 Федерального закона № 209-ФЗ и приказом Минэкономразвития России от 28 ноября 2016 г. № 763 «Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности».

Оценка – оценка соблюдения РГО Требования, которая проводится Корпорацией в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса, результаты которой оформляются заключением о соблюдении (несоблюдении) требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности и направляются в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 31 марта 2017 № 153¹.

Финансовые организации – банки, организации, осуществляющие лизинговую, факторинговую, микрофинансовую деятельность, иные организации, с которыми Корпорацией, АО «МСП Банк», РГО заключены соглашения о сотрудничестве в целях предоставления субъектам МСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП, гарантий и поручительств по кредитным договорам, договорам займа,

¹Приказ Минэкономразвития России от 31.03.2017 № 153¹ «Об утверждении Порядка проведения акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» оценки соблюдения фондами содействия кредитованию (гарантийными фондами, фондами поручительств) требований, установленных статьей 15.2 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

договорам финансовой аренды (лизинга), договорам о факторинговом обслуживании, договорам о предоставлении гарантий и поручительств.

АИС «Мониторинг» – автоматизированная информационная система, размещенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://monitoring.corpmsp.ru>, правообладателем которой является Корпорация и которая разработана для обеспечения организации мониторинга оказания поддержки субъектам МСП в соответствии с частью 5 статьи 16 Федерального закона № 209-ФЗ.

2. Цель и задачи аккредитации РГО

2.1. Основной целью аккредитации является установление партнерских отношений между Корпорацией и РГО для предоставления независимых гарантий Корпорации в интересах субъектов МСП.

2.2. Аккредитация РГО проводится Корпорацией для решения следующих задач:

- создание комплексной трехуровневой системы гарантийной поддержки, оказываемой субъектам МСП на всей территории Российской Федерации;

- создание Участниками НГС единой партнерской сети финансовых организаций;

- реализация Участниками НГС совместных сделок;

- увеличение объема гарантийной поддержки, оказываемой субъектам МСП;

- внедрение единых требований и стандартов оказания гарантийной поддержки Участниками НГС при методологическом сопровождении Корпорации как центра компетенции НГС;

- автоматизация бизнес-процессов между Участниками НГС.

3. Критерии аккредитации РГО

Аккредитация проводится в отношении РГО, соответствующих следующим критериям:

- являются юридическими лицами, одним из учредителей (участников) или акционеров (в случае если РГО является акционерным обществом) которых является субъект Российской Федерации;

- осуществляют в качестве основного вида деятельности деятельность, направленную на обеспечение доступа субъектов МСП и (или) организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, к кредитным и иным финансовым ресурсам, развитие системы поручительств и независимых гарантий по основанным на кредитных договорах, договорах займа, договорах финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии и иных договорах обязательствам субъектов МСП и (или) организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП;

– обеспечивают ведение самостоятельного учета средств целевого финансирования, предоставленных из бюджетов всех уровней, и формируют гарантийный капитал, размер которого учитывается на уровне стоимости чистых активов РГО;

– размещают временно свободные денежные средства на отдельных банковских счетах;

– проводят ежегодный обязательный аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности²;

– имеют в наличии подразделение (сотрудника), осуществляющее в РГО анализ кредитных рисков, которое действует независимо от деятельности подразделений, осуществляющих операции, подверженные риску, и их учет;

– имеют внутреннюю нормативную документацию, регламентирующую деятельность РГО, включая:

а) порядок определения объема обеспечения РГО исполнения субъектами МСП и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП, обязательств;

б) порядок определения размера поручительств и (или) независимых гарантий, планируемых к выдаче (предоставлению) в следующем финансовом году;

в) порядок определения допустимого размера убытков в связи с исполнением обязательств РГО по независимым гарантиям и договорам поручительства, обеспечивающим исполнение обязательств субъектов МСП и (или) организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП;

г) порядок отбора субъектов МСП, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, финансовых организаций, а также требования к ним и условия взаимодействия РГО с ними при предоставлении поручительств и независимых гарантий;

д) порядок и условия предоставления РГО поручительств и (или) независимых гарантий субъектам МСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП;

е) порядок расчета вознаграждения за предоставление РГО поручительств и (или) независимых гарантий;

ж) порядок инвестирования и (или) размещения временно свободных средств РГО;

з) порядок формирования резервов РГО;

и) порядок работы РГО с проблемной задолженностью, возникшей в результате заключения договоров поручительства;

к) порядок выполнения РГО обязательств по выданному поручительству;

л) программу деятельности РГО на трехлетний период.

²В случае если РГО создана и приступила к своей основной деятельности в год направления заявки на аккредитацию, предоставление аудиторского заключения за предыдущий финансовый год не требуется, и данный критерий не учитывается при принятии решения об аккредитации РГО.

4. Порядок аккредитации РГО

4.1. Аккредитация осуществляется Корпорацией на основании заявки, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица РГО и размещенной в разделе «Аккредитация РГО» АИС «Мониторинг». К заявке прилагаются документы, подтверждающие соответствие РГО критериям аккредитации, указанным в разделе 3 настоящего Регламента.

4.2. Информация, подтверждающая соответствие РГО критериям аккредитации, указанным в разделе 3 настоящего Регламента, представляется РГО согласно порядку, установленному федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса, в соответствии с частью 6 статьи 16 Федерального закона № 209-ФЗ, не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты подачи заявки РГО на аккредитацию в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Регламента.

4.3. Заявка на аккредитацию заполняется по форме приложения № 1 к настоящему Регламенту.

4.4. Направление заявки на аккредитацию подтверждает готовность и согласие РГО на предоставление Корпорации информации, подтверждающей соответствие РГО критериям аккредитации, указанным в разделе 3 настоящего Регламента, а также необходимой информации при реализации совместных сделок.

4.5. Датой подачи заявки на аккредитацию является дата подписания усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица РГО заявки.

4.6. Структурным подразделением Корпорации, ответственным за проведение аккредитации и осуществление взаимодействия с РГО, является Дирекция развития инфраструктуры поддержки (далее – ответственное структурное подразделение Корпорации).

4.7. По результатам проверки соответствия РГО критериям аккредитации ответственное структурное подразделение Корпорации в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты подачи заявки на аккредитацию составляет заключение по форме приложения № 2 к настоящему Регламенту.

4.8. Результат проверки соответствия РГО критериям аккредитации (приложение № 3) подписывается работником ответственного структурного подразделения Корпорации, а заключение – руководителем ответственного структурного подразделения Корпорации.

4.9. На основании заключения ответственное структурное подразделение Корпорации вносит на рассмотрение Правления Корпорации вопрос об аккредитации или об отказе в аккредитации РГО.

4.10. Решение об аккредитации либо об отказе в аккредитации РГО принимается Правлением Корпорации в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подачи заявки на аккредитацию.

4.11. Решение Правления Корпорации об аккредитации или об отказе в аккредитации доводится до сведения РГО по форме приложения № 4 к настоящему Регламенту не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента принятия Правлением Корпорации соответствующего решения.

4.12. Ответственное структурное подразделение Корпорации не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты принятия Правлением Корпорации решения, указанного в пункте 4.10 настоящего Регламента, вносит изменение в перечень аккредитованных РГО, размещенный на официальном сайте Корпорации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.13. Информация об изменении перечня аккредитованных РГО не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты принятия Правлением Корпорации соответствующего решения направляется ответственным структурным подразделением Корпорации в Минэкономразвития России.

5. Деаккредитация РГО

5.1. Основанием для деаккредитации РГО является:

а) непоступление от РГО информации об устранении выявленных Корпорацией несоответствий критериям аккредитации, определенным в разделе 3 настоящего Регламента, в сроки, указанные в пункте 5.4 настоящего Регламента, а также несоблюдение рекомендаций Корпорации, выданных по результатам Оценки;

б) решение федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса, принятое на основании заключения Корпорации по результатам проведения Оценки, подтверждающего несоблюдение РГО Требований, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, которое в письменной форме доведено до Корпорации;

в) решение о ликвидации РГО, подтвержденное выпиской из единого государственного реестра юридических лиц;

г) письменное обращение РГО и (или) учредителя РГО об отказе от аккредитации;

д) информация из открытых источников, а также поступившая от контрольно-надзорных органов о фактах деятельности РГО, которые могут повлечь для Корпорации правовые, репутационные или регуляторные риски.

5.2. Проверка соответствия РГО критериям аккредитации осуществляется Корпорацией один раз в год в рамках календарного плана проведения Оценки, размещенного на официальном сайте Корпорации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.3. При выявлении несоответствий критериям аккредитации, определенным в разделе 3 настоящего Регламента и/или при наличии оснований согласно подпунктам а) и г) пункта 5.1 настоящего Регламента, ответственное структурное подразделение Корпорации не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты направления в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса, заключения о соблюдении (несоблюдении) Требований направляет в РГО по электронной почте уведомление по форме приложения № 5 к настоящему Регламенту (далее – Уведомление).

5.4. РГО устраняет выявленные несоответствия критериям аккредитации и информирует об этом Корпорацию не позднее 90 (девяносто) календарных дней со дня направления Корпорацией Уведомления, что подтверждается соответствующими документами РГО, размещенными в разделе «Подтверждение аккредитации РГО» АИС «Мониторинг».

5.5. Курирующий заместитель Генерального директора Корпорации вносит на рассмотрение Правления Корпорации вопрос о деаккредитации/ об отсутствии оснований для деаккредитации РГО не позднее 30 (тридцать) календарных дней со дня истечения, указанного в пункте 5.4 настоящего Регламента.

5.6. Решение Правления Корпорации о деаккредитации/ об отсутствии оснований для деаккредитации доводится до сведения РГО по форме приложения № 4 к настоящему Регламенту не позднее 5 (пять) календарных дней со дня принятия Правлением Корпорации соответствующего решения (с указанием причин при принятии решения о деаккредитации РГО).

5.7. Ответственное структурное подразделение Корпорации не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты принятия Правлением Корпорации решения о деаккредитации РГО вносит изменение в перечень аккредитованных РГО, размещенный на официальном сайте Корпорации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.8. В случаях деаккредитации РГО по основаниям, предусмотренным подпунктами «а», «б» и «г» пункта 5.1 настоящего Регламента, РГО вправе повторно подать (направить) в Корпорацию надлежащим образом оформленную и подписанную заявку на аккредитацию при условии устранения оснований деаккредитации.

5.9. Заявка на новую аккредитацию может быть подана РГО по истечении срока, предусмотренного пунктом 5.6 настоящего Регламента.

Приложение № 1
к Регламенту аккредитации
региональных гарантийных организаций
акционерным обществом «Федеральная
корпорация по развитию малого и
среднего предпринимательства»

ЗАЯВКА НА АККРЕДИТАЦИЮ³

Просим аккредитовать _____ *(полное наименование РГО, ИНН)* в качестве региональной гарантийной организации – партнера АО «Корпорация «МСП» и включить в состав аккредитованных РГО.

Информация, необходимая для аккредитации РГО, размещена в разделе «Аккредитация РГО» АИС «Мониторинг».

Подтверждаем готовность и согласие на предоставление АО «Корпорация «МСП» информации, подтверждающей соответствие РГО критериям аккредитации, и необходимой информации при реализации совместных сделок, а также оказание содействия работникам АО «Корпорация «МСП» при проведении ими проверочных мероприятий в рамках совместных сделок, включая предоставление уполномоченным работникам АО «Корпорация «МСП» рабочего места в РГО.

УЭЦП

³Подписывается в разделе «Аккредитация РГО» АИС «Мониторинг» усиленной квалифицированной электронной подписью.

Приложение № 2
к Регламенту аккредитации
региональных гарантийных организаций
акционерным обществом «Федеральная
корпорация по развитию малого и
среднего предпринимательства»

Заключение по аккредитации

(наименование структурного подразделения, ответственного за проведение аккредитации РГО)³

РГО	
ИНН РГО	
Руководитель РГО	
Дата регистрации	
Учредители	
Размер гарантийного капитала, тыс. руб.	

Дата обращения в АО «Корпорация «МСП»	____.____.201__
Дата подготовки заключения	____.____.201__

Результаты проверки	соответствует/не соответствует критериям аккредитации, предъявляемым к РГО
------------------------	---

ПРЕДЛОЖЕНИЕ	АККРЕДИТОВАТЬ/ОТКАЗАТЬ В АККРЕДИТАЦИИ
--------------------	--

_____ / _____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

³Подписывается руководителем структурного подразделения, ответственного за проведение аккредитации РГО.

Приложение № 3
к Регламенту аккредитации
региональных гарантийных организаций
акционерным обществом «Федеральная
корпорация по развитию малого и
среднего предпринимательства»

**Результат
проверки соответствия РГО критериям аккредитации**

_____ (наименование структурного подразделения, ответственного за проведение аккредитации РГО)⁵

РГО	
ИНН РГО	

Дата обращения в АО «Корпорация «МСП»	____.____.201__
Дата подготовки заключения	____.____.201__

№ п/п	Критерий аккредитации РГО	Соответствие критерию (да/нет)
1	Является юридическим лицом, одним из учредителей (участников) или акционеров (в случае если РГО является акционерным обществом) которого является субъект Российской Федерации	
2	Осуществляет в качестве основного вида деятельности деятельность, направленную на обеспечение доступа субъектов МСП и (или) организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, к кредитным и иным финансовым ресурсам, развитие системы поручительств и независимых гарантий по основанным на кредитных договорах, договорах займа, договорах финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии и иных договорах обязательствам субъектов МСП и (или) организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП	
3	Обеспечивает ведение самостоятельного учета средств целевого финансирования, предоставленных из бюджетов всех уровней, и размещает такие средства на отдельных банковских счетах	
4	Проводит ежегодный обязательный аудит бухгалтерской	

⁵Подписывается работником структурного подразделения, ответственного за проведение аккредитации РГО.

	(финансовой) отчетности	
5	Имеет в наличии подразделение (сотрудника), осуществляющее в РГО анализ кредитных рисков, которое действует независимо от деятельности подразделений, осуществляющих операции, подверженные риску, и их учет	
6	Имеет внутреннюю нормативную документацию, регламентирующую деятельность РГО, включая:	
6.1	порядок определения объема обеспечения РГО исполнения субъектами МСП и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП, обязательств	
6.2	порядок определения размера поручительств и (или) независимых гарантий, планируемых к выдаче (предоставлению) РГО в следующем финансовом году	
6.3	порядок определения допустимого размера убытков в связи с исполнением обязательств РГО по независимым гарантиям и договорам поручительства, обеспечивающим исполнение обязательств субъектов МСП и (или) организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП	
6.4	порядок отбора субъектов МСП, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, финансовых организаций, а также требования к ним и условия взаимодействия РГО с ними при предоставлении поручительств и независимых гарантий	
6.5	порядок и условия предоставления РГО поручительств и (или) независимых гарантий субъектам МСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП	
6.6	порядок расчета вознаграждения за предоставление РГО поручительств и (или) независимых гарантий	
6.7	порядок инвестирования и (или) размещения временно свободных средств РГО	
6.8	порядок формирования резервов РГО	
6.9	порядок работы РГО с проблемной задолженностью, возникшей в результате заключения договоров поручительства	
6.10	порядок выполнения РГО обязательств по выданному поручительству	
6.11	программу деятельности РГО на трехлетний период	

Результат рассмотрения	РГО соответствует/не соответствует критериям аккредитации
-----------------------------------	---

_____ / _____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 5
к Регламенту аккредитации
региональных гарантийных организаций
акционерным обществом «Федеральная
корпорация по развитию малого и
среднего предпринимательства»

Руководителю
региональной гарантийной организации

И.О. Фамилия

**УВЕДОМЛЕНИЕ⁸
о несоответствии РГО критериям аккредитации,
выявленном по результатам проведения Оценки**

В соответствии с частью 7 статьи 15.2 Федерального закона № 209-ФЗ в отношении _____ (*полное наименование РГО*) проведена Оценка, по результатам которой выявлено несоответствие следующим критериям аккредитации⁹:

- не соблюдены требования к составу учредителей (участников) или акционеров (в случае если РГО является акционерным обществом);*
- не соблюдены требования к основному виду деятельности;*
- не соблюдены требования к самостоятельному учету средств целевого финансирования, предоставленных из бюджетов всех уровней, и к формированию гарантийного капитала, размер которого учитывается на уровне стоимости чистых активов;*
- не соблюдены требования к размещению временно свободных денежных средств на отдельных банковских счетах;*
- не соблюдены требования к проведению ежегодного обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности;*

⁸Подписывается курирующим заместителем Генерального директора Корпорации.

⁹Указываются выявленные несоответствия РГО критериям аккредитации

– отсутствует подразделение (сотрудник), осуществляющее в РГО анализ кредитных рисков, который действует независимо от деятельности подразделений, осуществляющих операции, подверженные риску, и их учет;

– отсутствует внутренняя нормативная документация, регламентирующая деятельность РГО, включая:

а) порядок определения объема обеспечения РГО исполнения субъектами МСП и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП, обязательств;

б) порядок определения размера поручительств и (или) независимых гарантий, планируемых к выдаче (предоставлению) в следующем финансовом году;

в) порядок определения допустимого размера убытков в связи с исполнением обязательств РГО по независимым гарантиям и договорам поручительства, обеспечивающим исполнение обязательств субъектов МСП и (или) организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП;

г) порядок отбора субъектов МСП, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, финансовых организаций, а также требования к ним и условия взаимодействия РГО с ними при предоставлении поручительств и независимых гарантий;

д) порядок и условия предоставления РГО поручительств и (или) независимых гарантий субъектам МСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП;

е) порядок расчета вознаграждения за предоставление РГО поручительств и (или) независимых гарантий;

ж) порядок инвестирования и (или) размещения временно свободных средств РГО;

з) порядок формирования резервов РГО;

и) порядок работы РГО с проблемной задолженностью, возникшей в результате заключения договоров поручительства;

к) порядок выполнения РГО обязательств по выданному поручительству;

л) программа деятельности РГО на трехлетний период.

Просим Вас проинформировать Корпорацию об устранении выявленных несоответствий критериям аккредитации не позднее 90 (девяноста) календарных дней со дня получения Уведомления. В противном случае Корпорацией будет рассмотрен вопрос о деаккредитации

_____.
(полное наименование РГО)

(должность)

(подпись)

/_____
(инициалы, фамилия)